

**ALLEGATO 1**

**AVVISO 2024-2025 - CONTRIBUTI REGIONALI AGLI ENTI LOCALI PER IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI E DEI PROCESSI PARTECIPATIVI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DEI CONTRATTI DI FIUME (ART.35 L.R.16/2017), APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 1611/2024**

**Schema da utilizzare per la redazione delle relazioni delle attività svolte (intermedia e relazione finale)**

**RELAZIONE TECNICA (INTERMEDIA/FINALE)**

ENTE CAPOFILA (BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO):	
CONTRATTO DI FIUME:	
TITOLO PROGETTO:	
Stato di avanzamento delle attività previste nel progetto: <input type="checkbox"/> relazione intermedia <input type="checkbox"/> relazione finale	
Data inizio attività:	
Data termine attività (inclusa proroghe già concesse):	
Il progetto è stato: <input type="checkbox"/> integralmente realizzato <input type="checkbox"/> parzialmente realizzato per le seguenti motivazioni:	
costo totale previsto:	€
contributo RER richiesto:	€
Risorse finalizzate al sostegno e alla prosecuzione delle attività relative al Contratto di Fiume, al fine anche di consentire l'intera finanziabilità del progetto (in euro) a carico del Beneficiario*, d'intesa con gli altri soggetti aderenti al Contratto di Fiume,	€
inserite nel Bilancio finanziario gestionale di previsione 2025-2027, stanziare con Atto**:	
*Punto 5 dell'Avviso "Al fine di consentire l'intera finanziabilità della proposta progettuale, il, dovrà mettere a disposizione la rimanente quota del 30% del costo complessivo." ** da Allegare alla documentazione presentata	
L'Ente Capofila (beneficiario del contributo) dichiara di aver svolto le attività progettuali e predisposto la presente Relazione tecnica, in collaborazione e d'intesa con gli altri soggetti del Contratto di Fiume	
L'Ente Capofila (beneficiario del contributo) accetta, d'intesa con gli altri soggetti del Contratto di Fiume, che la Regione Emilia-Romagna potrà fare l'uso totale o parziale dei materiali che costituiscono il progetto senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta.	

**SOMMARIO**

1. **Descrizione del progetto**
2. **Descrizione delle modalità di esecuzione del progetto**
3. **Descrizione delle singole attività del progetto e dei prodotti realizzati**
4. **Descrizioni di eventuali richieste di proroga**
5. **Descrizione dei punti di forza e delle eventuali criticità riscontrate**
6. **Altre informazioni**
7. **Considerazioni finali**
8. **Allegati tecnici**

### **1. Descrizione del progetto**

*Nota: descrivere brevemente il progetto, in conformità a quanto indicato nella documentazione consegnata all'atto della presentazione della proposta progettuale e del Programma operativo di dettaglio, approfondendo e precisandone gli obiettivi, i contenuti e le modalità di svolgimento delle diverse attività in cui si articolerà lo sviluppo dello stesso.*

*In particolare, specificare:*

- *l'ambito territoriale di riferimento del progetto, i principali temi e problematiche territoriali che si intendono affrontare;*
- *gli obiettivi generali e operativi previsti;*
- *ambiti di intervento;*
- *le attività di analisi, valutazione e di elaborazione progettuale che s'intendono sviluppare;*
- *i risultati attesi e gli elaborati che si sono prodotti, chiarendone contenuti, scopi e finalità;*
- *i costi del progetto, esposti in maniera analitica, secondo voci riferite ad analisi, progetto e spese tecniche diverse (eventi partecipativi, sopralluoghi, materiali, etc.).*

### **2. Descrizione delle modalità di esecuzione del progetto**

*L'Ente beneficiario dovrà dichiarare se il progetto sarà sviluppato mediante:*

- *le proprie strutture tecniche, o le strutture tecniche di altri Enti partecipanti al Contratto di Fiume;*
- *con affidamento a professionisti o ditte esterni*
- *Nel caso l'Amministrazione proponente intenda eseguire tutta o parte della progettazione mediante le proprie strutture tecniche, dovrà specificare le unità di lavoro coinvolte, il tempo impiegato per l'elaborazione di parti considerevoli del progetto, con l'indicazione dei costi conseguenti, l'elenco dei materiali da utilizzare con la relativa incidenza economica.*

### **3. Descrizione delle singole attività previste dal progetto e dei prodotti realizzati**

*Titolo attività*

- *Descrizione dell'attività svolta (attività realizzate) specificandone la tipologia e in particolare il coinvolgimento effettivo del Contratto di Fiume (incontri partecipativi, tavoli di lavoro, eventi pubblici di sensibilizzazione e comunicazione, attività progettuali e tecniche, numero e tipologia di soggetti coinvolti ecc.)*
- *Descrizione del contesto e modalità in cui si è svolta l'attività*
- *Luogo e periodo di svolgimento*
- *Stato di avanzamento dell'attività*
- *Tematiche approfondite, risultati raggiunti, prospettive emerse*
- *Soggetti coinvolti ed eventuale creazione di rapporti/sinergie e individuazione di attività future*
- *Eventuali prodotti realizzati*
- *Costi sostenuti per l'attività (beni e servizi, personale) specificandone la copertura con finanziamento regionale o interno (facendo riferimento alle voci di spesa inserite nel documento "Elenco documentazione contabile delle spese sostenute")*
- *Coinvolgimento nelle attività del personale interno, facendo riferimento allo Schema di rendiconto delle spese per il personale interno.*

### **4. Descrizione di eventuali richieste di proroga**

### **5. Descrizione dei punti di forza e delle eventuali criticità riscontrate**

*(ad. Es. criticità di tipo tecnico, gestionali, finanziarie)*

**6. Altre informazioni**

*Riportare eventuali altri contenuti tecnici non descritti nelle sezioni precedenti.*

**7. Considerazioni finali**

*Descrivere, in particolare, in che misura sono stati raggiunti gli obiettivi previsti, giustificando eventuali scostamenti.*

*Argomentare se e quanto il progetto è stato utile nel consolidare lo strumento del Contratto di fiume per il territorio interessato e come e quanto ha contribuito nel rafforzarne la governance, l'efficacia e l'interesse da parte della comunità.*

*Riportare, inoltre, ogni considerazione ritenuta utile, inclusi suggerimenti per migliorare l'efficienza del processo messo in campo dalla Regione con l'Avviso.*

**8. Allegati tecnici**

*Allegare copia dei documenti/materiali prodotti, in formato digitale, tra cui eventuali Relazioni tecniche predisposte da professionisti/Ditte incaricate.*

<b>Luogo e Data</b>	<b>Firma Digitale (Rappresentante legale dell'Ente Capofila o di un suo delegato)</b>