

**BANDO PER LA DISTRIBUZIONE GRATUITA DI PIANTE FORESTALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO  
"Quattro milioni e mezzo di alberi in più. Piantiamo un albero per ogni abitante dell'Emilia-Romagna"**

# MODIFICA DEL LIVELLO DI POLICY DELLA PASSWORD



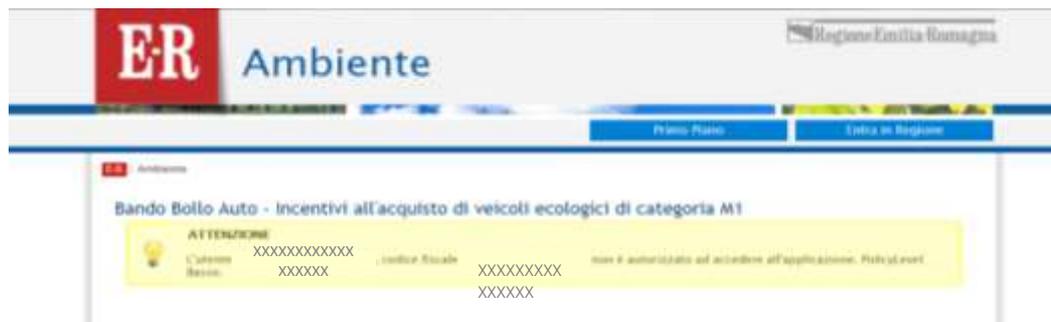
Lepidaspa fedERa

La procedura che segue consente di innalzare il livello della policy della password FedERa per poter accedere all'applicativo regionale con cui presentare la manifestazione di interesse e la conferma della partecipazione alla manifestazione di interesse e accettazione delle quote di distribuzione delle piante.

La modifica deve essere eseguita perché l'applicativo richiede che l'utente che vi accede sia registrato con

- livello affidabilità: **alto**
- livello policy password: **medio** (*dati personali*)

**Anche con l'acquisizione del livello di affidabilità alto del proprio account FedERa attraverso il riconoscimento dell'utente presso il Comune il livello di *policy* della password rimane configurato come «Basso»**

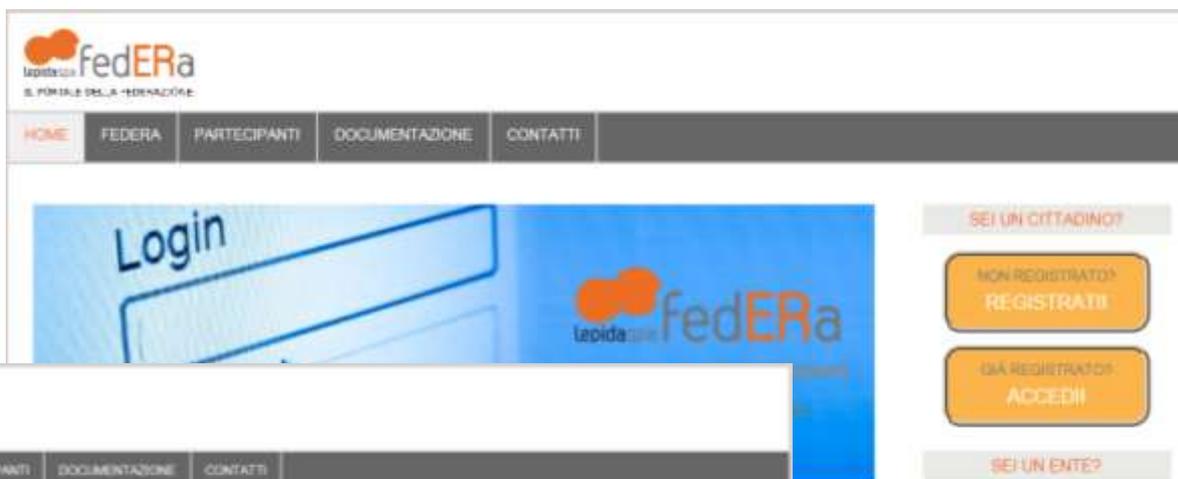


Se la policy di password non viene modificata quando si effettua l'accesso con le credenziali FedERa apparirà una comunicazione che segnala l'impossibilità di procedere.

Per modificare il livello di policy della propria password occorre accedere a Federa collegandosi al sito web

<http://www.federazione.lepida.it/>

entrando poi nel proprio profilo Federa con le credenziali ricevute.



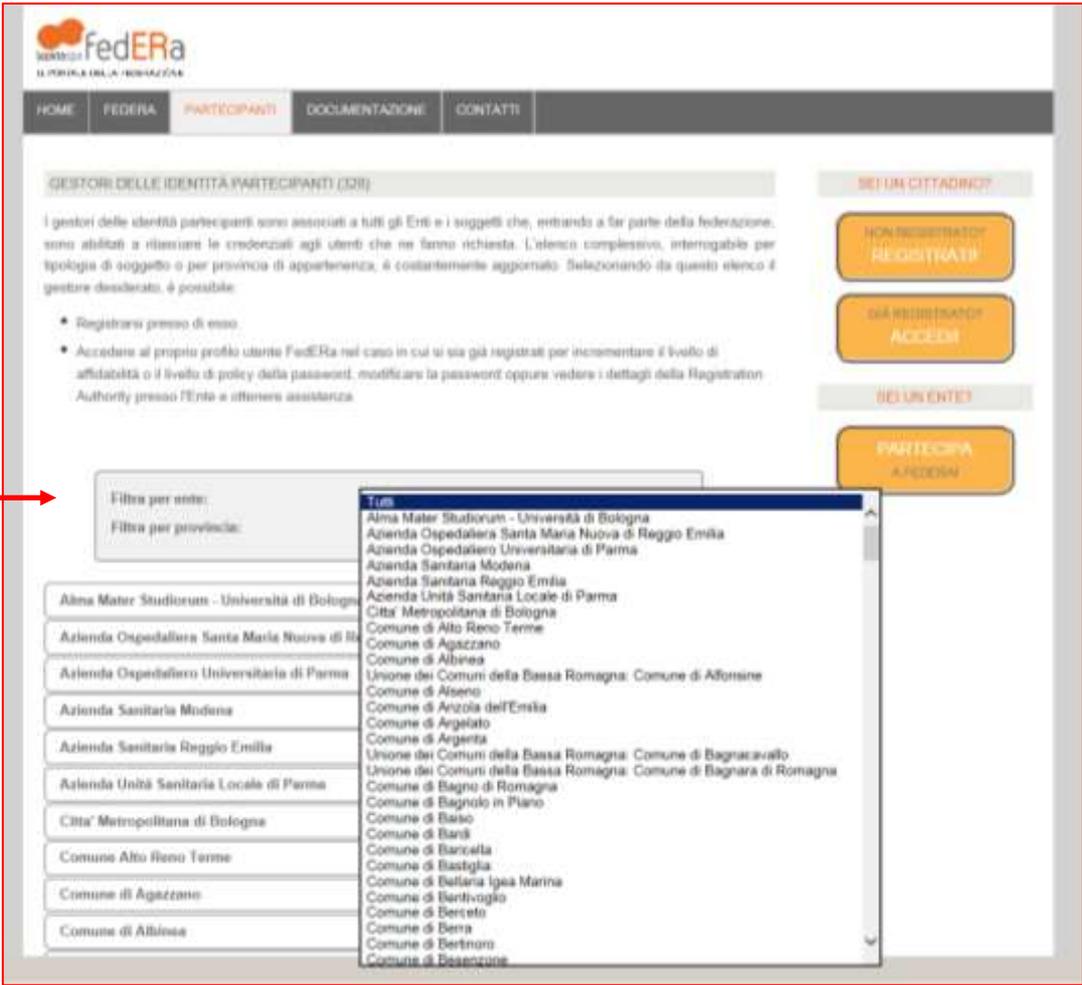
1. Selezionare l'opzione «GIÀ REGISTRATO? ACCEDI»



2. Accedere al proprio profilo

Bando per la distribuzione gratuita di piante forestali

Alla voce *Filtra per ente* selezionare dal menu a tendina il nome dell'ente presso cui è stata fatta la registrazione a FedERA (gli enti sono elencati in ordine alfabetico)



The screenshot shows the FedERA website interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'FEDERA', 'PARTICIPANTI', 'DOCUMENTAZIONE', and 'CONTATTI'. Below this, there is a section titled 'GESTORI DELLE IDENTITÀ PARTECIPANTI (GIR)' with a descriptive paragraph and a list of actions: 'Registrarsi presso di esso' and 'Accedere al proprio profilo utente FedERA nel caso in cui si sia già registrati per incrementare il livello di affidabilità o il livello di policy della password, modificare la password oppure vedere i dettagli della registrazione Authority presso l'Ente e ottenere assistenza'. On the right side, there are buttons for 'NON REGISTRATO? REGISTRATI', 'GIÀ REGISTRATO? ACCEDI', 'SEI UN ENTE? PARTECIPA A FEDERA'. In the center, there is a filter section with 'Filtra per ente:' and 'Filtra per provincia:'. A dropdown menu is open under 'Filtra per ente:', showing a list of entities in alphabetical order, including 'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna', 'Azienda Ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia', 'Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma', 'Azienda Sanitaria Modena', 'Azienda Sanitaria Reggio Emilia', 'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma', 'Città Metropolitana di Bologna', 'Comune Alto Reno Terme', 'Comune di Agazzano', and 'Comune di Albinea'.

GESTORI DELLE IDENTITÀ PARTECIPANTI (GIP)

I gestori delle identità partecipanti sono associati a tutti gli Enti e i soggetti che, entrando a far parte della federazione, sono abilitati a rilasciare le credenziali agli utenti che ne fanno richiesta. L'elenco complessivo, interrogabile per tipologia di soggetto o per provincia di appartenenza, è costantemente aggiornato. Selezionando da questo elenco il gestore desiderato, è possibile:

- Registrarsi presso il ente;
- Accedere al proprio profilo utente FedERA nel caso in cui si sia già registrati per incrementare il livello di affidabilità o il livello di policy della password, modificare la password oppure vedere i dettagli della Registration Authority presso l'Ente e ottenere assistenza.

SEI UN UTENTE?

NON REGISTRATO  
REGISTRATI

NON REGISTRATO  
ACCEDI

SEI UN ENTE?

INTEGRA  
A FEDERA

Filtra per ente: Comune di Bologna  
Filtra per provincia: Tutte

Comune di Bologna Visualizza Dettagli

1

Una volta scelto l'ente selezionare la voce *Visualizza dettagli...*

2

... e scegliere la voce «*Accedi al tuo profilo utente*»



Scegliere l'opzione «**Entra con un gestore FedERA**»



1. Scegliere l'ente presso cui è stata fatta la registrazione a FedERA (gli enti sono elencati in ordine alfabetico)

2. Selezionare il comando «Entra con questo gestore»



fedERa  
Lepidaspa

Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna

Entra con il Gestore FedERa  
Comune di Bologna

Comune di Bologna

Username/Password Smartcard

Accedi con Username/Password

Username o Codice Fiscale

Password

Accedi

Hai dimenticato le password?

FAQ Guida all'uso

Nella maschera vanno inserite le credenziali ottenute in fase di registrazione su FedERa utilizzando la password aggiornata dopo l'innalzamento del livello di affidabilità ad «Alto» presso l'ente in cui ci si è registrati

Eseguito l'accesso viene visualizzata una pagina riepilogativa dei dati forniti in fase di registrazione.

The screenshot displays the 'Sistema FedERA Gestione Identità digitali' interface for the 'Comune di Modena'. The user is logged in as 'Maria Rossi'. The account details are as follows:

Account	Value
Username	marossi1969
Email	maria.rossi@gmail.com
Domanda recupero password	cognome mamma
Livello di affidabilità	Alto
Metadologia di incremento affidabilità	Identificazione de visu
Livello di policy password	Basso
SIM identificata	3395499237

Annotations on the right side of the screenshot:

- A red arrow points from the 'Livello di affidabilità: Alto' label to the 'Alto' value in the table.
- A red arrow points from the 'Livello di password: Basso' label to the 'Basso' value in the table.

At the bottom left, there is a link for 'Informazioni Anagrafiche'.

Selezionare la voce  
«**incrementa policy**»  
presente in alto a  
sinistra della pagina  
del proprio profilo

lepida **fedERA**

Sistema FedERA  
Gestione Identità digitali  
Comune di Modena (Vedi Dettagli RA)

Account

Username: marossi1969  
Email: maria.rossi@gmail.com  
Domanda recupero password: cognome mamma  
Livello di affidabilità: Alto  
Metodologia di incremento affidabilità: Identificazione da visu  
Livello di policy password: Basso  
SPN identificata: 3395499237

Informazioni Anagrafiche

Nel menu a tendina è  
possibile selezionare il  
nuovo livello che può  
essere

- **medio** (dati personali)
- **alto** (dati sensibili)

Comune di Modena (Vedi Dettagli RA)

Incrementa livello policy

Per maggiori informazioni sull'incremento di password policy [consulta la guida online](#).

Nuova policy \*

- Dati personali
- Dati sensibili

Modifica

Privacy | Accessibilità



Per accedere all'applicativo per comunicare i dati relativi all'acquisto della propria auto è sufficiente scegliere il livello «**Dati personali**» (livello medio) ...

... e salvare la propria scelta premendo il tasto **modifica**

Dopo aver salvato le modifiche l'utente avrà credenziali di accesso sufficienti per accedere all'applicativo regionale per comunicare i dati relativi all'acquisto dell'auto

The screenshot shows the 'Sistema FedERa' interface for the 'Comune di Modena'. The user is logged in as 'Maria Rossi'. The account details are as follows:

Account	Value
Username	marossi1969
Email	maria.rossi@gmail.com
Domanda recupero password	cognome mamma
Livello di affidabilità	Alto
Metadologia di incremento affidabilità	Identificazione de viso
Livello di policy password	Medio
SIM identificata	3395499237

Callout boxes highlight the 'Livello di affidabilità: Alto' and 'Livello di policy password: Medio' values.

**ATTENZIONE:** la modifica del livello di policy della password richiede un certo tempo per essere operativa.

Pertanto una volta eseguita l'operazione consigliamo di attendere alcuni minuti prima di accedere nuovamente all'applicativo regionale per comunicare i dati relativi all'acquisto dell'auto

Al primo accesso fatto dopo aver modificato il livello di policy Federa chiederà di modificare la password.

La nuova password dovrà rispettare alcune caratteristiche di lunghezza e composizione:

**Lunghezza minima: 8 caratteri**

**Composizione:**

- almeno 4 caratteri alfabetici,
- almeno 2 caratteri numerici,
- almeno 1 extra alfanumerico. I caratteri ammessi sono: ? , . - + = \* \_ : ; ! % ( )

**La nuova password non deve essere uguale alle ultime 3 password usate**