

## PROCEDURE PER SOPRALLUOGHI AeDES PRESSO IL COC/COMUNE

Ai sensi del DPCM 08/07/2014, la valutazione di agibilità post sismica con scheda AeDES è da intendersi come una valutazione temporanea e speditiva, ovvero formulata sulla base di un giudizio esperto e condotta in tempi limitati, in base alla semplice analisi visiva ed alla raccolta di informazioni facilmente accessibili. Essa non è, pertanto, una verifica di idoneità statica, né comporta calcoli o approfondimenti numerici e sperimentali, ed altresì non sostituisce i certificati di collaudo statico e di agibilità ai sensi del DPR 380/2002, recante il testo unico delle disposizioni normative e regolamentari in materia edilizia. La procedura per la dichiarazione di agibilità consiste, esclusivamente, nel verificare che le condizioni di sicurezza dell'edificio antecedenti al sisma non siano state sostanzialmente alterate a causa dei danni provocati dal sisma stesso. Il giudizio "agibile" significa che a seguito di una scossa successiva, di intensità non superiore a quella per cui è richiesta la verifica, sia ragionevole supporre che non ne derivi un incremento significativo del livello di danneggiamento generale.

Le procedure da seguire, in generale, prevedono quanto segue:

- l'attivazione delle operazioni di verifica sugli edifici si avvia con le richieste dei cittadini al COC/Comune (a meno di richieste effettuate direttamente dalle Autorità locali, senza modificare il prosieguo della procedura);
- nell'ambito del COC/Comune si realizza un primo momento organizzativo di tali richieste, che potrebbero anche riferirsi ad unità immobiliari, per relazionarle alle vere e proprie unità strutturali (ogni scheda va riferita ad un edificio strutturalmente inteso);
- il COC/Comune, partendo dalle richieste di verifica su tali pre-individuati edifici, in funzione dei sopralluoghi da svolgere giornalmente, fa richiesta delle necessarie squadre di tecnici al Centro di Coordinamento superiore (struttura direttiva di gestione dell'emergenza) ove è centralizzata la Funzione Censimento Danni e Agibilità post evento;
- dalla Funzione Censimento Danni e Agibilità post evento del Centro di Coordinamento superiore le squadre di rilevatori, ufficialmente registrate, numerate ed organizzate, vengono inviate al COC/Comune per l'espletamento delle ispezioni;
- le squadre di rilevatori si recano presso il COC/Comune per le attività di sopralluogo da effettuare ed assumono informazioni utili allo scopo con il sostegno della struttura locale;
- le squadre di rilevatori espletano il loro compito e, poi, informano il COC/Comune del giudizio di agibilità e degli eventuali provvedimenti urgenti necessari e/o agibilità parziali; a tal scopo compilano i modelli GE1 e GP1 in duplice copia, di cui una va lasciata al COC/Comune ed un'altra copia, firmata e timbrata dal responsabile comunale, viene consegnata, unitamente all'originale della scheda AeDES, presso la Funzione Censimento Danni e Agibilità post evento del Centro di Coordinamento superiore;
- il COC/Comune si organizza per ricevere gli esiti (approntando registri, cartografia, etc.), anche attraverso l'ausilio di sistemi informatici (i.e. Erikus) e per attivare i provvedimenti di propria competenza, compresa l'emissione delle eventuali ordinanze sindacali di sgombero (parziale o totale);
- le squadre di rilevatori rientrano presso la Funzione Censimento Danni e Agibilità post evento del Centro di Coordinamento superiore, ove avviene il controllo formale della compilazione della scheda;
- i dati rilevati verranno in seguito informatizzati dal Centro di Coordinamento deputato a tale funzione e trasmessi al COC/Comune.

Per il dettaglio ed una maggiore specificità di quanto sopra riportato, si rimanda al documento "Gestione della Funzione di supporto Censimento Danni ed Agibilità post evento delle costruzioni presso i Centri Operativi Comunali (C.O.C.)".

## ISTANZA DI SOPRALLUOGO PER EDIFICI/OPERE PUBBLICHE, PRIVATI

Al Sig. Sindaco del:

Richiesta n. \_\_\_\_\_

▪ Comune	_____
▪ Provincia	_____
▪ Regione	_____
▪ Evento	____ (giorno, mese, anno)

Il sottoscritto .....  
residente nel Comune di .....  
indirizzo .....  
tel. ....

in qualità di:  *Proprietario* *Inquilino* *Legale rappresentante della proprietà* *Altro (specificare).....***CHIEDE**

che venga effettuata una verifica delle condizioni di agibilità dell'edificio denominato

.....  
sito in .....  
Frazione/Località.....  
Indirizzo.....

Dati Catastali: Foglio \_\_\_\_\_, Allegato \_\_\_\_\_, Particella/e \_\_\_\_\_

▪ Tipologia	<input type="checkbox"/> Edificio <i>ordinario</i> <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Edificio di <i>grande luce o a struttura prefabbricata</i> <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> <i>Altri manufatti non ordinari</i> <sup>3</sup>		
▪ Edificio composto da:	<input type="checkbox"/> <i>Un'unità immobiliare</i> <input type="checkbox"/> <i>Più unità immobiliari</i>		
▪ Uso prevalente	<input type="checkbox"/> <i>Residenziale</i> <input type="checkbox"/> <i>Ufficio</i>	<input type="checkbox"/> <i>Servizio pubblico</i> <input type="checkbox"/> <i>Produttivo</i>	<input type="checkbox"/> <i>Commerciale</i> <input type="checkbox"/> <i>Altro .....</i>
▪ Proprietà	<input type="checkbox"/> <i>Pubblica</i> <input type="checkbox"/> <i>Privata</i>		
▪ Attualmente utilizzata	<input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i> <input type="checkbox"/> <i>Parzialmente</i>		

\_\_\_\_\_ Spazi da compilare preferibilmente da parte del Centro di Coordinamento.

*Data*

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Firma del richiedente*

.....

<sup>1</sup> Edifici dell'edilizia per abitazioni e/o servizi, da intendersi quali unità di tipologia strutturale ordinaria in muratura, in cemento armato o acciaio o legno con struttura a telaio o a setti;

<sup>2</sup> Edifici a tipologia specialistica, in cemento armato in opera o prefabbricato, muratura, acciaio, legno, quali capannoni industriali, edilizia sportiva, centri commerciali, mercati coperti, parcheggi, etc., di grande luce. Per grande luce è da intendersi una dimensione minima delle campate dell'ordine di grandezza di circa 10 m.

<sup>3</sup> Opere con caratteristiche non ordinarie tipo: ponti, serbatoi, ciminiere, torri, porte monumentali, muri di sostegno, cinte murarie, beni archeologici, fontane, etc.

## ISTANZA DI SOPRALLUOGO PER EDIFICI DI CULTO

Al Sig. Sindaco del:

Richiesta n.

▪ Comune	<input type="text"/>
▪ Provincia	<input type="text"/>
▪ Regione	<input type="text"/>
▪ Evento	<input type="text"/> (giorno, mese, anno)

Il sottoscritto .....  
residente nel Comune di .....  
indirizzo .....  
tel. ....

- in qualità di:  *Parroco*  
 *Rappresentante della Curia Vescovile*  
 *Rappresentante della Soprintendenza/Mibact*  
 *Proprietario*  
 *Altro (specificare).....*

### CHIEDE

che venga effettuata una verifica delle condizioni di agibilità dell'edificio di culto denominato  
 .....  
 sito in .....  
 Frazione/Località.....  
 Indirizzo.....  
 Dati Catastali: Foglio , Allegato , Particella/e

▪ Tipologia Strutturale	<input type="checkbox"/> <i>Muratura</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Cemento armato</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Altro (specificare) .....</i>
▪ Destinazione d'uso	<input type="checkbox"/> <i>Cattedrale/Duomo/Basilica</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Chiesa parrocchiale</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Altro (specificare) .....</i>
▪ Proprietà	<input type="checkbox"/> <i>Pubblica</i> <input type="checkbox"/> <i>Privata</i>
▪ Attualmente utilizzata	<input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i> <input type="checkbox"/> <i>Parzialmente</i>

----- Spazi da compilare preferibilmente da parte del Centro di Coordinamento.

*Data*

*Firma del richiedente*  
.....



