

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AL PROFILO  
PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C.**

**L'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ – EMILIA CENTRALE**

- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Il CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2018;
- Il Regolamento dei Concorsi approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 69 del 28/11/2016, poi modificato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 73 del 21/12/2017;
- La deliberazione del Comitato Esecutivo n. 2 del 09/02/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS);
- La deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022 avente ad oggetto “Approvazione revisione della Dotazione Organica dell’Ente, del Piano dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, del Piano Occupazionale 2022 e Ricognizione delle Eccedenze di Personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001” e la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 64 del 03/10/2022 avente ad oggetto “Modifica al Piano dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 e Nuovo Piano Occupazionale 2022”;
- Vista la Determinazione del Direttore che approva il seguente avviso;

**RENDE NOTO**

Che viene indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per n. 1 assunzione a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, categoria C, presso il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio.

Saranno fatte salve le riserve prescritte dalle norme vigenti per i militari e gli Ufficiali congedati senza demerito, di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, purchè in possesso dei requisiti prescritti per l’accesso, nonché ogni altra riserva prevista dalle leggi vigenti in materia di concorsi, se ed in quanto applicabile.

Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all’applicazione delle precedenze di legge dovranno essere espressamente dichiarate in sede di presentazione della domanda di ammissione, in modo preciso e non generico.

- 1 / 15 -

## **ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione saranno subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Le modalità di convocazione e svolgimento delle prove previste dalla selezione terranno conto delle disposizioni e delle linee guida in materia di gestione e contenimento dell'emergenza sanitaria epidemiologica da virus COVID-19, se in vigore.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente avviso, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale comparto Funzioni Locali per la categoria di accesso C1, oltre la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

## **ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C1) PRESSO L'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA CENTRALE**

Nell'ambito delle direttive impartite, il posto prevede il supporto nello svolgimento delle seguenti attività:

- gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- gestione dei provvisori di entrata;
- gestione registri IVA e scadenze trimestrali e annuali ad essa connesse;
- gestione, tenuta e registrazione corrispettivi;
- selezioni pubbliche e attività connesse;
- assunzioni e contratti di lavoro;
- controllo presenze e tenuta dei cartellini;
- elaborazioni stipendiali.

Le conoscenze e le capacità richieste, sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria C, nello specifico in base al CCNL di riferimento appartengono a questa categoria le lavoratrici/lavoratori che:

- Possiedono approfondite conoscenze mono-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Svolgono attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Affrontano problemi di media complessità la cui soluzione è basata su modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza di soluzioni possibili;
- Intrattengono relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre soluzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Le ulteriori mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categ. C, sono

previste dalla Legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvati dall'ente.

#### **ART. 4 - ORARIO DI LAVORO E SEDE DI SERVIZIO**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali distribuite su cinque giorni lavorativi.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di lavoro per esigenze straordinarie, connesse alle funzioni affidate.

La sede di lavoro principale è quella operativa di Pievepelago (MO), sita in Via Tamburù n. 8.

#### **ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

##### **REQUISITI GENERALI:**

1. Per l'assunzione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 Febbraio 1994 n.174;
  - b) idoneità fisica all'impiego. L'Ente si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
2. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10.01.1957 n. 3. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni.
3. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono trovarsi in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
4. I requisiti previsti, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

##### **REQUISITI SPECIFICI:**

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti.
2. possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

Per coloro che vantano un titolo di studio conseguito all'estero l'**equipollenza** con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge e dovrà essere in possesso del candidato entro la scadenza del presente bando.

Nel caso in cui il candidato non possieda ancora certificazione di equipollenza, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. può comunque esibire **la richiesta di equivalenza** tra il titolo posseduto e quello richiesto dall'avviso inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca come da procedura amministrativa riportata al seguente link:

[Modulo per la richiesta dell'equivalenza del titolo di studio stranieri - Diplomi \(funzionepubblica.gov.it\)](http://funzionepubblica.gov.it)

In attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza, detti candidati sono ammessi con riserva.

L'equivalenza dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Così come i requisiti generali anche i requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione ed essere altresì sussistenti al momento della stipula del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione è prioritariamente riservata ai volontari delle Forze Armate in ferma breve e in ferma prefissata congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 del D. Lgs. 66/2010, agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

I candidati in possesso dei requisiti per usufruire di tale riserva dovranno fornire espressa dichiarazione nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

## **ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta sulla base dell'apposito schema allegato in calce (Allegato A), dovrà essere presentata perentoriamente, a pena di nullità, entro **il giorno lunedì 6 febbraio 2023 alle ore 12:00**.
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso la seguente modalità:
  - a) per via telematica mediante utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 82 del 7/03/2005, con spedizione all'indirizzo [protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it](mailto:protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it). Nell'oggetto della stessa dovrà essere indicata la seguente dicitura **“Selezione pubblica per Istruttore Amministrativo”**; si specifica che per poter inoltrare la domanda attraverso la modalità di cui alla presente lettera, il candidato deve a sua volta avvalersi necessariamente di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) o comunque un indirizzo direttamente fruibile e consultabile dall'interessato;
3. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine di scadenza del presente avviso. A tal fine fa fede la data di ricezione risultante dalla pec;
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
5. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del bando o di riaprirlo, ovvero di revocare la procedura già bandita.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare i seguenti propri dati:
  - a) cognome e nome;
  - b) data e luogo di nascita;
  - c) codice fiscale del concorrente;
  - d) Indirizzo di residenza ed eventuale domicilio, recapito telefonico e indirizzo e-mail da utilizzare per eventuali comunicazioni relative alla procedura;
  - e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - f) idoneità psico-fisica all'impiego;
  - g) comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici);
  - h) possesso del titolo di studio prescritto dall'avviso;
  - i) possesso di ulteriori requisiti previsti dall'avviso di selezione;
  - j) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
  - k) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titoli II, Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;
  - l) di non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati al punto precedente, che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare al D.gs. n. 165/2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare in vigore;
  - m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi del DPR n. 3/1957;
  - n) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - o) eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
  - p) specificazione, per i portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
  - q) la domanda deve essere sottoscritta, la sottoscrizione può avvenire anche attraverso firma digitale.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione devono essere allegati, pena l'inammissibilità della domanda stessa, i seguenti documenti:
  - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
  - b) curriculum vitae del candidato datato e debitamente firmato e redatto in carta semplice;
  - c) gli eventuali titoli, che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza, a parità di merito, a favore di particolari categorie;
  - d) Attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato nei modi seguenti:
    - Attraverso il sistema di pagamento PagoPa raggiungibile dal sito dell'Ente [www.parchiemilia-centrale.it](http://www.parchiemilia-centrale.it) nella sezione "Pagamenti online", cliccare su "clicca qui per accedere al portale dei pagamenti online", selezionare l'Ente di Interesse (scegliendo provincia di Modena nella prima tendina e Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale nella seconda tendina), dal menù a sinistra scegliere "Pagamenti diversi" e poi procedere con la compilazione dei dati richiesti. Nella causale inserire "**TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**" e proseguire per il pagamento.



- a mezzo bollettino postale c/c n.1006620494 intestato all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità- Emilia Centrale- Servizio Tesoreria;
  - a mezzo bonifico bancario, intestato all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità- Emilia Centrale- Servizio Tesoreria- Banco BPM S.p.A -.filiale di Fiumalbo- IBAN IT 43 H 05034 66770 000000011641.
2. Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione e non è, in alcun caso, rimborsabile.
  3. Nel caso in cui il candidato abbia ommesso di autocertificare l'avvenuto versamento della tassa di concorso, lo stesso, purché in possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione, sarà ammesso con riserva. La commissione comunicherà al candidato che lo stesso è stato ammesso con riserva e lo inviterà a presentare, nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e prima dell'inizio della stessa, la ricevuta attestante che il versamento della tassa di concorso è avvenuto prima della scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non fornisca tale documentazione lo stesso sarà contestualmente dichiarato escluso dalla commissione e non sarà ammesso a sostenere la prova.
  4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'rt. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 (licenziamento disciplinare).
  5. È peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

#### **ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Sono motivi di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti di partecipazione:
  - mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
  - mancata indicazioni dei dati anagrafici;
  - mancata apposizione della firma nella domanda di partecipazione (la firma non deve essere autenticata);
  - mancata presentazione del documento d'identità;
  - mancato pagamento della tassa di concorso nei termini stabiliti dal bando.

#### **ART. 8 - AMMISSIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

All'arrivo della domanda di partecipazione, verrà inviata al candidato comunicazione contenente il numero identificativo assegnato allo stesso e che verrà utilizzato quale riferimento per le comunicazioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (ammissione, esito prova scritta, esito prova orale, ecc...).

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporterà l'esclusione dalla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale: [www.parchiemiliacentrale.it](http://www.parchiemiliacentrale.it).

E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Ente l'ammissione alla

selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.

**La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.**

In sede di compilazione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione. La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

#### **ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti.

#### **ART. 10 – PROVE D'ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

1. La selezione si svolgerà nel seguente modo:
  - a) Le domande pervenute saranno inizialmente controllate dal Servizio Finanziario, Personale e Bilancio per la verifica dei requisiti di ammissione.
  - b) I candidati ammessi verranno sottoposti alle seguenti prove:
    - N. 1 prova scritta a contenuto teorico e tecnico - pratico
    - N. 1 prova orale
  - c) Le prove si intendono superate con un punteggio minimo di 21/30.
  - d) Verranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.
  - e) Eventuali comunicazioni in merito alla selezione verranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale ([www.parchiemiliacentrale.it](http://www.parchiemiliacentrale.it)).
2. La Prova a contenuto teorico e tecnico – pratico potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di un atto, di uno o più quesiti a risposta sintetica o di appositi quiz a risposta multipla in relazione alle materie d'esame. Modalità che potranno essere presenti anche contemporaneamente nella medesima prova.
3. La prova orale verificherà il livello di preparazione del candidato sulle materie di seguito riportare e/o la verifica delle capacità di utilizzo del computer.
4. **Le prove verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie:**
  - Ordinamento degli Enti Locali, processo e documentazione amministrativa;
  - Normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi;
  - Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011 e smi);
  - Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc...);
  - Normativa Fiscale (gestione IVA, dichiarazioni fiscali dell'Ente, meccanismo dello split payment e del reverse charge);
  - investimenti degli Enti Locali: caratteristiche, fonti di finanziamento e procedure amministrative;

- Normativa relativa al rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001 e smi, CCNL Comparto Funzioni Locali);
  - Norme generali in materia di tutela della Privacy;
  - Normativa in materia di contratti ed appalti pubblici;
  - Disciplina delle Aree protette nella legislazione regionale (L.R. Emilia-Romagna n. 6/2005 e n. 24/2011) e nazionale (L. 394/91);
  - Statuto e Regolamenti dell'Ente;
  - Lingua straniera: inglese;
  - Conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel).
5. Durante le prove non sarà possibile la consultazione di alcun testo.
6. Alla fine delle procedure di selezione, la Commissione di valutazione stilerà una graduatoria di idonei.
7. La Commissione, in relazione al numero di domande presentate si riserva la facoltà di subordinare l'ammissione alle prove d'esame al superamento di una preselezione basata su test a risposta multipla o a risposta aperta sulle materie elencate nei punti precedenti. Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva è finalizzato unicamente all'individuazione dei candidati da avviare alla prova successiva e non concorre alla formulazione del giudizio finale.
8. L'elenco degli ammessi e dei non ammessi ed eventuali altre comunicazioni relative alla selezione pubblica saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ([www.parchiemiliacentrale.it](http://www.parchiemiliacentrale.it)).

#### **ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE:**

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi (muniti di idoneo documento di riconoscimento) a sostenere le prove senza necessità di ulteriore comunicazione.

Il Responsabile del procedimento concorsuale darà notizia delle date di svolgimento delle prove con avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, pubblicato con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo sulle date previste.

#### **ART. 12 FORMAZIONE GRADUATORIA – ASSUZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio Personale, in caso di presenza nella graduatoria di candidato/i in possesso dei requisiti di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare) inviterà il/ candidato/i a produrre la relativa documentazione e procederà ad applicare la riserva con diritto di precedenza nella nomina del candidato/a collocato in posizione più favorevole.

Per la predisposizione della graduatoria finale di merito, qualora siano presenti candidati a pari punteggio, si terrà conto dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii., come da quanto elencato di seguito alla voce "**PREFERENZE**".

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Direttore; la stessa sarà visionabile sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.parchiemiliacentrale.it](http://www.parchiemiliacentrale.it).

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione. La graduatoria finale di merito avrà validità ventiquattro (24) mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'assunzione di ulteriori unità di personale a tempo indeterminato vacanti o che si rendessero disponibili presso l'Ente.



La graduatoria finale di merito potrà essere altresì utilizzata dall'Ente per l'eventuale assunzione di personale per esigenze temporanee ed eccezionali, attraverso contratti di lavoro a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione a tempo indeterminato e determinato degli idonei della selezione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione in servizio verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro che prevederà un periodo di prova iniziale di mesi sei, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nei CC.CC.NN.LL. di comparto attualmente vigenti e nei vigenti regolamenti interni.

### **PREFERENZE:**

A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) *gli insigniti di medaglia al valore militare;*
- 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti e reduci;*
- 3) *mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) *mutilati ed invalidi per servizi nel settore pubblico e privato;*
- 5) *gli orfani di guerra;*
- 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 8) *i feriti in combattimento;*
- 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;*
- 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi onon sposati dei caduti di guerra;*
- 14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi onon sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) *i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) *i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) *militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine di ferma oraf-ferma;*
- 21) *coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva;*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) *dalla minore età.*

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679

### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Ente una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Ente, la cui base giuridica è rinvenibile nelle disposizioni di cui all'art. 6 Regolamento UE 679/2016 relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico.

### **Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Modalità di trattamento di dati:**

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni previsti dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopra indicate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Ente, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato anche a mezzo di soggetti esterni all'amministrazione espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Ente (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali fornitori e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

### **Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di

regolamento.

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica certificata indirizzata all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, p.e.c: [protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it](mailto:protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it) ovvero mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Viale Martiri della Libertà n. 34, cap. 41121 Modena. Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestatato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, con sede legale in Viale Martiri della Libertà n. 34, 41121 Modena – C.F. 94164020367.

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Ente può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, Sig.ra Alessandra Galli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi:

- Al Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dell'Ente (tel. 0536/72134), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a venerdì mattina dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il lunedì, mercoledì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle ore 17,00 chiedendo di Laura Contri, oppure inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica [laura.contri@parchiemiliacentrale.it](mailto:laura.contri@parchiemiliacentrale.it)

Modena, Lì 02/12/2022



Il Direttore  
Arch. Valerio Fioravanti



**ALLEGATO "A" Schema di domanda (da inviarsi su carta semplice)**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per N. 1 assunzione a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C.

Spett/le  
Ente di Gestione  
per i Parchi e la Biodiversità  
Emilia Centrale  
Viale Martiri della Libertà n.34  
41121 Modena

**PEC: [protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it](mailto:protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica soli esami per la formazione di una graduatoria per N. 1 assunzione a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) Di essere nato/a a _____ il _____ C.F. _____;
---

2) Di essere residente in _____ CAP _____ Via _____ n. _____; Tel. _____; _____ indirizzo di _____ di _____ posta elettronica _____; certificata _____; indirizzo di posta elettronica _____; Se diverso dall'indirizzo di residenza, indicare il domicilio sito in _____ CAP _____ Via _____ n. _____
---

3) Di avere utilizzato, per l'invio della domanda di partecipazione (barrare la casella corrispondente):

- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a me intestato;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), intestato ad altro soggetto, al quale posso accedere regolarmente per gentile concessione del soggetto intestatario;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), intestato ad una ditta/impresa/società di cui sono (indicare il ruolo ricoperto) \_\_\_\_\_;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) familiare;

4) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea – specificare quale \_\_\_\_\_;

5) Se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

6) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

7) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ o i motivi della non iscrizione o dell'esclusione dalle liste medesime \_\_\_\_\_ (ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

8) Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

OPPURE: titolo di studio conseguito all'estero in \_\_\_\_\_, dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale con \_\_\_\_\_ oppure riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (si allega documentazione comprovante);

9) Di essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'avviso;

10) Di possedere la patente di categoria B in corso di validità;

11) Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

12) Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;

13) Di non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati nel punto precedente, che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione



disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare al D.Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare in vigore;

14) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi del DPR n. 3/1957;

15) di trovarsi, quanto all'obbligo di leva, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

16) di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17) (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento delle prove previste per la selezione: \_\_\_\_\_  
nonchè i seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

18) di accettare senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione intendesse apportare;

19) di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e di autorizzare l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e smi per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto;

20) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con il relativo punteggio;

21) si dichiara altresì di allegare alla presente domanda:

- il documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato datato e debitamente firmato e redatto in carta semplice;
- copia attestante il pagamento della tassa di concorso;
- eventuale idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero ad uno di quelli richiesti

dall'avviso di selezione;

- certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempo aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva).

22) Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

LUOGO E DATA

**FIRMA**  
(non autenticata)