

AUTORITA' DI BACINO DEL RENO

Oggi 17 dicembre 2009 alle ore 12 presso l'Assessorato Sicurezza Territoriale, Difesa Suolo e Costa, Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna - Via dei Mille, 21 - Bologna - 1° piano, si è riunito il Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino del Reno con l'intervento dei Sigg.

Sono presenti

MARIOLUIGI BRUSCHINI
EMANUELE BURGIN
RENZO CRESCIOLI
EUGENIO FUSIGNANI
ROMANO VEROLI

Presiede MARIOLUIGI BRUSCHINI

Funge da Segretario

L'Assessore EMANUELE BURGIN

E' altresì presente, ai sensi dell'art. 8 lettera c) dell'intesa interregionale, il Segretario Generale della Autorità di Bacino del Reno Dott. FERRUCCIO MELLONI

omissis

Delibera n. 2/14

OdG 12 Programma delle attività di studio, indagine e ricerca finalizzate alla pianificazione di bacino per l'anno 2010 - Primo Stralcio: piano operativo e programmazione di massima del fabbisogno di prestazioni professionali

IL COMITATO ISTITUZIONALE

Premesso :

- che il Progetto di bilancio per l'anno 2010 della Regione Emilia-Romagna approvato dalla Giunta regionale, nel quale sono iscritti i fondi per finanziare l'attività dell'Autorità di Bacino del Reno, prevede al Capitolo studi, indagini e ricerche finalizzate alla pianificazione di bacino un importo di €9.425,00;

Atteso:

- che è opportuno che tale limitata somma venga utilizzata innanzitutto per garantire la continuazione delle attività in corso;

Preso atto:

- che il Segretario Generale, in ragione di tale riferimento e di quanto fino ad ora attuato, ha provveduto a predisporre un primo stralcio del programma per l'anno 2009, ed il relativo piano operativo;
- che in relazione alle esigue risorse disponibili ha proposto le attività cui destinare tali risorse al supporto della attività in corso;

Considerato:

- che, in relazione ai contenuti del programma, il Segretario Generale ha individuato i fattori necessari ed i relativi oneri, di seguito riportati:
 - ▼ Collaborazioni € 5.000,00
 - ▼ Acquisizione beni e servizi € 4.425,00

Atteso:

- che per svolgere l'attività la Segreteria, la cui pianta organica è a tutt'oggi ricoperta in percentuale poco superiore al 60%, necessita di valersi di una collaborazione di supporto per gestione della contabilità, adempimenti fiscali e previdenziali come specificato nella individuazione dei fattori produttivi;
- che, in base a quanto previsto dal punto 5, quinto capoverso della deliberazione Giunta Regionale Emilia-Romagna 1958/2003, per la prestazione professionale stimata necessaria è stato predisposto il documento di previsione dei fabbisogni di massima così come richiesto dalla LR E-R 43/2001, riportato nella parte deliberativa;
- che gli altri fattori riguardano l'acquisizione di beni e servizi finalizzati alle attività di indagine, studio e pianificazione;

Considerato:

- che l'approvazione del programma di attività e del relativo piano operativo costituiscono la condizione preliminare per lo sviluppo della pianificazione di bacino;

Dato atto del parere di regolarità amministrativa del presente atto espresso dal Segretario Generale;

su Proposta del Presidente;

a voti unanimi e palesi

delibera

- a) di approvare un primo stralcio per l'anno 2010 delle attività di studio, indagine e ricerca finalizzato alla pianificazione dettagliatamente descritte nella premessa del presente atto, che comporta un onere complessivo di Euro 9.425,00 che trova copertura nell'apposito stanziamento presente nel bilancio preventivo per l'anno 2010 della Regione Emilia-Romagna;
- b) di approvare il piano operativo per la attuazione di detto primo stralcio del programma delle attività di studio, indagine, ricerca finalizzate alla

pianificazione per l'anno 2010, così come illustrato in premessa, che prevede un impegno complessivo di €9.425,00 così articolato per fattori:

- ▼ Collaborazioni € 5.000,00
- ▼ Acquisizione beni e servizi € 4.425,00

c) di approvare, secondo quanto previsto dal punto 5, quinto capoverso della deliberazione Giunta Regionale Emilia-Romagna 1958/2003, il programma del fabbisogno di massima di prestazioni professionali di seguito riportato, dando atto che quanto previsto al punto 1 ha natura di incarico funzionale alla struttura:

N. progr.	Obiettivi	Motivazioni	Tipologia	Costo presunto €
1	Supporto alla gestione della contabilità, adempimenti fiscali e previdenziali	Assicurare la necessaria operatività della Segreteria in relazione agli obiettivi del programma di attività	collaborazione occasionale	5.000,00

- d) di subordinare l'attuazione del programma alla sua approvazione da parte delle Giunte Regionali Toscana ed Emilia-Romagna, ed all'avvenuta approvazione del Bilancio della Regione Emilia-Romagna nonché all'avvenuto impegno da parte di quest'ultima del corrispondente finanziamento;
- e) di dare atto che tale piano operativo costituisce adempimento di quanto previsto dall'art. 4 della stessa legge n. 28/2007 della Regione Emilia-Romagna;
- f) di autorizzare il Segretario a provvedere alla sua esecuzione, atteso il ridotto dimensionamento organico della Segreteria e l'assenza della professionalità sopra indicata, mediante l'acquisizione della collaborazione previste dal fabbisogno di massima di prestazioni professionali di cui al precedente punto c) così come specificato in premessa e previsto dalle L.R. Emilia-Romagna 25/92 e Toscana 13/93, dando atto che la stessa è relativa a incarico funzionale alla struttura e di ridotta rilevanza ai sensi della LR E-R 43/2001;

- g) di delegare, applicando i medesimi criteri stabiliti dalla Giunta Regionale Emilia-Romagna con delibera 450/2007 “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull’esercizio delle funzioni dirigenziali”, il Segretario Generale allo svolgimento di tutte le procedure atte alla individuazione delle ditte specializzate e delle collaborazioni esterne cui affidare lo svolgimento delle singole attività, alla assegnazione dei relativi incarichi, alla sottoscrizione dei relativi contratti o convenzioni, autorizzandolo a destinare le minori spese eventualmente risultanti nelle singole previsioni ad altre voci del complessivo impegno;
- h) che alla liquidazione si provvederà secondo le procedure previste dal quarto comma dell’art. 51 della LR Emilia-Romagna 15.11.2001 n. 40;
- i) che ai pagamenti degli importi conseguenti provvederà il Segretario Generale dell’Autorità di Bacino dott. Ferruccio Melloni in qualità di Funzionario Delegato, a ciò autorizzato in esecuzione del comma 4 della L.R. Emilia-Romagna 25/92;
- j) di trasmettere la presente deliberazione alla Giunta della Regione Emilia-Romagna per le procedure di cui al comma 3 dell’art. 3 LR 25.05.92 n. 25 e alla Giunta della Regione Toscana per le procedure di cui al comma 3 dell’art. 3 della LR Toscana del 15.03.93 n. 13.

IL SEGRETARIO
Emanuele Burgin

IL PRESIDENTE
Marioluigi Bruschini