

#### Specifiche tecniche per la predisposizione e la trasmissione della documentazione in **formato digitale per le procedure di VIA e di Screening** ai sensi della L.R. 4/2018 e del D.Lgs. 152/2006

### versione 2022 - Area Valutazione Impatto Ambientale e autorizzazioni

## Premessa

Per promuovere la partecipazione del pubblico nei processi decisionali come sancito nei principi generali di cui alla Parte Prima del D.Lgs.152/2006 e s.m.i. in materia di accesso alle informazioni ambientali e di partecipazione, la Regione Emilia-Romagna rende disponibile on-line la documentazione relativa alle procedure di VAS e VIA fornita dalle autorità procedenti e dai proponenti unitamente agli atti ufficiali prodotti dalle competenti strutture regionali preposte alla valutazione ed all’emanazione dell’atto decisionale finale (pareri, provvedimenti, ecc.).

Il sito web delle valutazioni ambientali della Regione Emilia-Romagna, gestito dall’ **Area Valutazione Impatto Ambientale e autorizzazioni**, è consultabile al seguente indirizzo:

<https://serviziambiente.regione.emilia-romagna.it/viavasweb/>

Il sito web delle valutazioni ambientali della Regione Emilia-Romagna permette inoltre di adempiere all’obbligo di dare evidenza pubblica della proposta di Piano/Programma/Progetto **per consentire la presentazione di osservazioni da parte del pubblico** entro i termini temporali stabiliti dal d.lgs. 152/2006 per le diverse procedure.

La legge regionale 20 aprile 2018, n. 4 “Disciplina della valutazione dell’impatto ambientale dei progetti”, in attuazione della direttiva 2014/52/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014, relativa alla modifica della direttiva 2011/92/UE concernente la valutazione dell'impatto ambientale di determinati progetti pubblici e privati, e della Parte Seconda del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), stabilisce le disposizioni in materia di valutazione d'impatto ambientale in Emilia-Romagna.

Agli artt. 6, 10, 14 e 15 prevede che **la documentazione a corredo delle istanze** **sia trasmessa** all’Autorità Competente **in formato elettronico,** come sancito nella Parte Seconda del d.lgs 152/2006.

Il presente documento fornisce le specifiche tecniche per la predisposizione e la trasmissione della documentazione in formato digitale al fine di gestire con maggiore efficienza ed efficacia le attività istruttorie, amministrative e tecniche delle valutazioni ambientali.

Formato e contenuto dei dati

La documentazione da pubblicare sulla banca dati delle Valutazioni Ambientali della Regione Emilia-Romagna dovrà pervenire in formato:

* **\*.PDF** editabile **(**documentazione tecnico-amministrativa, per l’informazione e la partecipazione del pubblico, elaborati progettuali, SIA, SNT, tavole di progetto ecc.)
* **\*.doc/docxs** consentito solo per l’Avviso al Pubblico e l’Avviso BUR
* I file **\*.PDF** potranno essere organizzati in cartelle compresse del tipo **\*.ZIP**

Attenzione gli elaborati grafici (mappe, cartografie, immagini, ecc..) contenuti ad esempio negli elaborati di progetto, nello Studio di Impatto Ambientale, nel Rapporto Ambientale e nella Sintesi non tecnica NON dovranno pervenire in formato DWF/DWG bensì in formato PDF. I dati territoriali georiferiti (strati informativi) dovranno essere consegnati nel formato **vettoriale shapefile**, il cui utilizzo è largamente diffuso in ambito GIS, organizzati in cartelle **\*.ZIP.**

La dimensioni massima consentita per pubblicare singoli file o cartelle di file **\*.ZIP** è pari a 100 MB.

La dimensioni massima consentita per i file secretati è di soli 30 MB.

Nel caso di documenti/elaborati grafici di dimensioni più elevate è possibile suddividere il file in più parti che dovranno essere ricollegabili tra loro in maniera chiara tramite sequenza numerica progressiva contenuta nel titolo del documento e nel nome del file.

I documenti/elaborati dovranno sempre indicare in copertina il titolo completo del documento, il nome del proponente/autorità procedente, la data di stesura del documento stesso; la copertina riporterà inoltre il timbro e la firma per esteso del responsabile del documento/elaborato; i documenti dovranno avere un indice dei contenuti e riportare i numeri di pagina.

# **ORGANIZZAZIONE DEGLI ELABORATI**

## **PROCEDIMENTI di VIA** (validi anche per scoping di VIA)

Gli elaborati dovranno essere organizzati in cartelle e sottocartelle in formato **\*.ZIP** come di seguito riportato.

File organizzati in cartelle:

**01\_ISTANZA**:

a corredo dell’istanza dovranno essere compilati i seguenti documenti :

* copia del documento di riconoscimento
* l’elenco degli atti necessari alla realizzazione e all’esercizio dell’opera nonché relative autorità competenti al rilascio di tali atti *(elenco\_autorizzazioni)*;
* l’elenco degli elaborati *(elenco\_elaborati)*;
* la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, del costo di progettazione e realizzazione del progetto *(atto\_notorio)*;
* la dichiarazione di assolvimento del pagamento di imposta di bollo della presente istanza presentata *(bollo);*
* qualora necessario, fornire i dati per la verifica antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011 *(antimafia);*
* la ricevuta di avvenuto pagamento delle spese istruttorie di cui all'articolo 31 della L.R. 4/2018; *(spese\_istruttorie)*
* il modello di avviso al pubblico debitamente compilato con i dati relativi al progetto *(avviso\_pubblico\_rer.docx oppure avviso\_pubblico\_arpae.docx per le istruttorie seguite da Arpae);*

se previsto

* qualora previsto da specifiche normative per rilascio di autorizzazioni/concessioni/varianti/espropri/ecc. il modello di avviso di pubblicazione sul BUR debitamente compilato (*avviso\_bur\_rer.docx oppure avviso\_bur\_arpae.docx per le istruttorie seguite da arpae);*
* informazioni sugli eventuali impatti transfrontalieri del progetto *(impatti\_trans.pdf)*
* risultati della procedura di dibattito pubblico eventualmente svolta *(dibattito\_pub.pdf)*
* eventuali pagamenti per autorizzazioni e concessioni (*es: spese\_conc\_idr.pdf; spese\_demanio.pdf)*

Nessun dei seguenti elaborati dovrà contenere dati sensibili, quali carta di identità o altro, in quanto informazioni già allegate all’istanza.

**02\_PROGETTO** *(02\_progetto.zip se superiore a 100MB suddividerlo: 02\_progetto\_01.zip, 02\_progetto\_02.zip )*:

* Relazione di progetto *(rel\_progetto.pdf)*
* sottocartella **TAV\_Progetto** contenente gli elaborati cartografici di progetto *(tav1p\_xxxx.pdf)*
* sottocartella **GIS** contenente i dati georiferiti.

Nel caso non siano inserite all’interno della relazione di progetto:

* sottocartella **TERRE\_ROCCE** contenente il Piano di Utilizzo (Terre rocce da scavo), ai sensi del D.P.R. n. 120/2017, o altra documentazione.
* **ALTRO\_PROG** (se di grandi dimensioni suddividerlo in cartelle zip numerate fuori dalla cartella 02\_PROGETTO vedi esempio: **15\_GEOL, 16\_IDRO)**

**03\_SIA** *(03\_SIA.zip se superiore a 100MB suddividerlo: 03\_SIA\_01.zip, 03\_SIA\_02.zip )*:

* Studio di Impatto Ambientale
* sottocartella **TAV\_SIA** contenente gli elaborati cartografici relativi al SIA
* sottocartella **ALTRO\_SIA** contenente altri elaborati a corredo dello studio ambientale (es: relazioni modelli dispersione inquinanti, relazione acustica, ecc.)

**04\_SNT** *(04\_SNT.zip/pdf)*:

* Sintesi non tecnica dello Studio di Impatto Ambientale.

**05\_VINCA** *(05\_VINCA.zip/pdf)*:

*nel caso il PAUR comprenda la valutazione di Incidenza*

* Studio di incidenza (ai sensi della D.G.R. n. 1191 del 30-07-2007)
* sottocartella **TAV\_VINCA** contenente gli elaborati cartografici relativi alla VINCA

**06\_VAS** (*06\_VAS.zip*)

*nel caso il PAUR comprenda varianti agli strumenti urbanistici o di pianificazione territoriale*

* Rapporto ambientale (*rapp\_amb\_VAS.pdf*)
* sottocartella **VARIANTE** contenente gli elaborati relativi alle varianti sottoposte a Valutazione ambientale strategica
* sottocartella **TAV\_VAS** contenente gli elaborati cartografici relativi alle varianti sottoposte a Valutazione ambientale strategica.

**07\_AUT\_PAES** (*07\_aut\_paes.zip)*

*nel caso il PAUR comprenda l’Autorizzazione Paesaggistica*

* Relazione Paesaggistica ai sensi del DPCM 12/12/2005 (*rel\_paes.pdf*)
* Altra documentazione necessaria per autorizzazione paesaggistica

**08\_ARCHEO** (*08\_archeo.zip)*

*nel caso il PAUR necessiti di valutazione archeologica*

**09\_VIS** (*09\_VIS.zip*)

*nel caso il PAUR comprenda la Valutazione di Impatto Sanitario*

**10\_SISMICA**:

*nel caso il PAUR comprenda Autorizzazione simica, pre-parere sismico o deposito*

* documentazione necessaria per autorizzazione sismica/deposito sismico o per pre parere sismico ai sensi dell’art. 15, comma 3bis della LR 4/2018

**11\_EDILZIA**:

*nel caso il PAUR comprenda Permesso di Costruire o altri pareri*

**12\_CONCESSIONI**:

*nel caso il PAUR comprenda la richiesta di specifiche concessioni*

* documentazione necessaria ai fini della richiesta di concessione

**13\_AUA**:

*nel caso il PAUR comprenda AUA*

**14\_AIA**:

*nel caso il PAUR comprenda AIA*

**Altri esempi:**

**15\_IDRO**:

* relazione idrogeologica/idrologica
* documentazione necessaria per nulla osta idraulico, concessione di derivazione ecc.

**16\_GEOL**:

* relazione geologica,

## **PROCEDIMENTI DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ VIA** (SCREENING)

Gli elaborati dovranno essere organizzati in cartelle e sottocartelle, anche in formato in formato **\*.ZIP** come di seguito riportato.

File organizzati in cartelle:

**01\_ISTANZA**:

* copia del documento di riconoscimento *(documento-riconoscimento);*
* lista di controllo *(check\_list.docx)*
* l’elenco degli elaborati *(elenco\_elaborati)*;
* la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, del costo di progettazione e realizzazione del progetto *(atto\_notorio)*;
* la dichiarazione di assolvimento del pagamento di imposta di bollo della presente istanza presentata *(bollo);*
* la ricevuta di avvenuto pagamento delle spese istruttorie di cui all'articolo 31 della L.R. 4/2018; *(spese\_istruttorie)*
* il modello di avviso al pubblico debitamente compilato con i dati relativi al progetto *(avviso\_pubblico\_rer.docx oppure avviso\_pubblico\_arpae.docx per le istruttorie seguite da Arpae);*

Nessun ddei seguenti elaborati dovrà contenere dati sensibili, quali carta di identità o altro, in quanto informazioni già allegate all’istanza.

**02\_PROGETTO** *(02\_progetto.zip se superiore a 100MB suddividerlo: 02\_progetto\_01.zip, 02\_progetto\_02.zip )*:

* Relazione di progetto preliminare *(rel\_progetto.pdf)*
* sottocartella **TAV\_Progetto** contenente gli elaborati cartografici di progetto *(tav1p\_xxxx.pdf)*
* sottocartella **GIS** contenente i dati georiferiti.
* **ALTRO\_PROG** (se di grandi dimensioni suddividerlo in cartelle zip numerate fuori dalla cartella 02\_PROGETTO vedi esempio: **15\_GEOL, 16\_IDRO)**

**03\_SPA** *(03\_SPA.zip se superiore a 100MB suddividerlo: 03\_SPA\_01.zip, 03\_SPA\_02.zip )*:

* Studio preliminare Ambientale *(Studio\_prel\_amb.pdf)*
* sottocartella **TAV\_SPA** contenente gli elaborati cartografici relativi al SIA
* sottocartella **ALTRO\_SPA** contenente altri elaborati a corredo dello studio ambientale (es: relazioni modelli dispersione inquinanti, relazione acustica, ecc.)

**04\_SNT** *(04\_SNT.zip/pdf)*:

* Sintesi non tecnica dello Studio di Impatto Ambientale.

**05\_VINCA\_I** *(05\_preVINCA.zip/pdf)*:

*valutazione di incidenza di primo livello*

* Studio di incidenza (ai sensi della D.G.R. n. 1191 del 30-07-2007)
* sottocartella **TAV\_VINCA** contenente gli elaborati cartografici relativi alla VINCA

**06\_PAES** (*07\_paes.zip)*

*nel caso nello screening si vogliano anticipare i contenuti dell’Autorizzazione Paesaggistica*

* Relazione Paesaggistica ai sensi del DPCM 12/12/2005 (*rel\_paes.pdf*)
* Altra documentazione necessaria per autorizzazione paesaggistica

Proseguire nella numerazione per inserire altra documentazione.